

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН»

Укрупненная группа направлений подготовки Программа высшего образования Направление подготовки	51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты Программа магистратуры 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) образовательной программы	Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины «Методика преподавания специальных дисциплин» для обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (Профиль: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.12.2017 № 1188 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:
доцент

Н.В. Майборода

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии.
Протокол от 03.04.2025 г. № 11.

Заведующий кафедрой

Д. Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета

Н. А. Ярошенко

15.04.2025 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.
Протокол от 15.04.2025 г. № 4.

Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р филос. наук, проф.
03.04.2025 г.

Д.Е. Муза

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: «Педагогика» (программа бакалавриата), «Педагогика высшей школы», «Современные проблемы науки и образования».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: педагогическая практика; магистерская диссертация.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М2
Часть образовательной программы	Базовая (основная) часть
Количество зачетных единиц / всего часов	4 / 144

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	17	–	17	110	144	экзамен
Заочная	1	2	2	–	4	138	144	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Ознакомление студентов с системой преподавания и изучения библиотечно-информационных дисциплин, с закономерностями подготовки материалов к лекционным, семинарским, практическим занятиям, способами определения дидактических заданий и путей их разрешения.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ

ПК-14: Способностью к преподавательской деятельности в системе профессионального образования

4.2. Индикаторы компетенций

ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования

ПК-14.1. Способен осуществлять преподавательскую деятельность в системе профессионального образования

4.3. Результаты обучения

ОПК-2.1.1 Знает: образовательные стандарты и примерные программ; глубокое знание предмета преподавания, нормативную документацию необходимую для разработки основных и дополнительных образовательных программ, рабочих программ и оценочных средств

ОПК-2.1.2. Умеет: использовать средства и методы обучения, адекватные поставленным задачам, уровню подготовленности обучающихся, их индивидуальным характеристикам;

ОПК-2.1.3. Владеет: умением пользоваться различными информационно-поисковыми технологиями; использование различных баз данных в образовательной деятельности

ПК-14.1.1. Знает общие принципы организации учебного процесса;

ПК-14.1.2. Владеет теоретическими и методическими основами педагогической деятельности;

ПК-14.1.3. Владеет методикой проведения разных занятий по библиотечно-информационным дисциплинам.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	ОПК-2.1.1 Знает: образовательные стандарты и примерные программ; глубокое знание предмета преподавания, нормативную документацию необходимую для разработки основных и дополнительных образовательных программ, рабочих программ и оценочных средств ОПК-2.1.2. Умеет: использовать средства и методы обучения, адекватные поставленным задачам, уровню подготовленности обучающихся, их индивидуальным характеристикам; ОПК-2.1.3. Владеет: умением пользоваться различными информационно-поисковыми технологиями; использование различных баз данных в образовательной деятельности
ПК-14: способностью к преподавательской деятельности в системе профессионального образования	ПК-14.1. Способен осуществлять преподавательскую деятельность в системе профессионального образования	ПК-14.1.1. Знает общие принципы организации учебного процесса; ПК-14.1.2. Владеет теоретическими и методическими основами педагогической деятельности; ПК-14.1.3. Владеет методикой проведения разных занятий по библиотечно-информационным дисциплинам.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1.	
1. Преподавание библиотечно-информационных дисциплин как педагогическая система.	1.1. Исторические аспекты профессионального библиотечного образования. 1.2. Методологические и методические проблемы организации библиотечно информационного образования. 1.3. Система непрерывного библиотечно-информационного образования. 1.4. Основные компоненты педагогической системы: цель обучения, содержание обучения, технология обучения, организационные формы, субъекты педагогического процесса, преподаватель и студент.
2. Методы и формы обучения в образовательном процессе высшего учебного заведения.	2.1. Понятие метода обучения. Классификация методов обучения: по источникам получения знаний (словесные, наочные, практические); по логическим путям освоения знаний (аналитический, синтетический, индуктивный, дедуктивный, метод аналогии); по характеру и уровню познавательной деятельности студентов (пояснительно иллюстративный, проблемный, частично-поисковый, исследовательский). 2.2. Формы обучения в системе учебного процесса: аудиторные (лекции, семинарские занятия, консультации, зачеты, экзамены) и внеаудиторные (работа с научной литературой, написание рефератов, курсовых и дипломных работ, участие в научно-практических конференциях, студенческих научных обществ и проблемных групп).
3. Методика подготовки и проведения лекции	3.1. Роль лекции в учебном процессе. Элементы педагогического влияния во время чтения лекции. 3.2. Основные функции лекции. 3.3. Чтение лекции как особый вид дидактической деятельности. 3.4. Познавательные компоненты лекции: факты, анализ фактического материала, формы систематизации фактического материала. 3.5. Роль библиотечно-информационной практики как средства иллюстрации теоретических положений в лекции и разнообразие их видов. 3.6. Виды лекций: информационная, проблемная. 3.7. Разнообразные стили чтения лекций. Целостность и структурность лекции. 3.8. Личность лектора и ее влияние на качество лекции. 3.9. Подготовка отзыва на лекцию. Критерии оценки проведения лекции.
4. Методика подготовки и проведения семинарского занятия	4.1. Значение семинарских занятий в процессе профессионального обучения. 4.2. Роль овладения теоретическим материалом для практической подготовки библиотечно-информационного специалиста. 4.3. Разнообразные формы проведения семинаров. 4.4. Дискуссия как вид семинарского занятия, особенности его подготовки и оценивания.
5. Методика подготовки и проведения практических занятий.	5.1. Цель и задание практических занятий. 5.2. Практико-ориентированный подход в обучении как инструмент эффективного освоения библиотечно-информационной профессии.

	5.3. Формы и методы подготовки и проведения практических занятий. 5.4. Связь содержания практических занятий с будущей профессией студента и способы ее обеспечения.
Раздел 2.	
6. Интерактивное обучение как специальная форма организации познавательной деятельности.	6.1. Теоретические основы педагогического обеспечения интерактивного взаимодействия. 6.2. Роль интерактивных методов в развитии образования на современном этапе. 6.3. Сравнение традиционного и интерактивного подходов. 6.4. Классификация интерактивных методов обучения на учебных занятиях в вузе.
7. Контроль качества усвоения знаний студентов.	7.1. Проблема организации контроля качества усвоения знаний студентов. 7.2. Основные функции, виды и формы контроля. 7.3. Особенности контроля качества усвоения знаний студентов при обучении библиотечно-информационным дисциплинам. 7.4. Методы педагогического контроля. 7.5. Оценка и отметка. 7.6. Тестирование как разновидность контроля. 7.7. Самоконтроль студентов. 7.8. Итоговая и промежуточная аттестация студентов.
8. Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов.	8.1. Роль самостоятельной работы при усвоении библиотечно-информационных дисциплин. 8.2. Понятие и виды самостоятельной работы студентов. 8.3. Умение студентов самостоятельно работать с учебной литературой. 8.4. Руководство преподавателем самостоятельной работой студентов.
9. Учебная, учебно-методическая и воспитательная работа на кафедре.	9.1. Основные направления работы кафедры как учебно-научного структурного подразделения высшего учебного заведения. 9.2. Основная методическая документация на кафедре, которая обеспечивает учебный процесс – перечень и содержательный анализ. 9.3. Работа учебно-методических комиссий, секций, объединений, лабораторий при кафедре. 9.4. Воспитательная работа со студентами на кафедре. 9.5. Научное руководство студентами, рекомендации и характеристики студента.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 1.	10	-	10	60	80
1. Преподавание библиотечно-информационных дисциплин как педагогическая система.	2	-	2	12	16
2. Методы и формы обучения в образовательном процессе высшего учебного заведения.	2	-	2	12	16
3. Методика подготовки и проведения лекции	2	-	2	12	16
4. Методика подготовки и проведения семинарского занятия	2		2	12	16
5. Методика подготовки и проведения	2		2	12	16

практических занятий.					
Раздел 2.	7	-	7	50	64
6. Интерактивное обучение как специальная форма организации познавательной деятельности.	2	-	2	12	16
7. Контроль качества усвоения знаний студентов.	2	-	2	12	16
8. Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов.	2		2	12	16
9. Учебная, учебно-методическая и воспитательная работа на кафедре.	1		1	14	16
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	17	-	17	110	144

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 1.	1	-	2	77	80
1. Преподавание библиотечно-информационных дисциплин как педагогическая система.	-	-	-	15	16
2. Методы и формы обучения в образовательном процессе высшего учебного заведения.	-	-	-	16	16
3. Методика подготовки и проведения лекции	-	-	1	15	16
4. Методика подготовки и проведения семинарского занятия	-	-	-	16	16
5. Методика подготовки и проведения практических занятий.	-	-	1	15	16
Раздел 2.	1	-	2	61	64
1. Интерактивное обучение как специальная форма организации познавательной деятельности.	-	-	-	15	16
2. Контроль качества усвоения знаний студентов.	-	-	1	15	16
3. Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов.	-	-	1	15	16
4. Учебная, учебно-методическая и воспитательная работа на кафедре.	-	-	-	16	16
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	2	-	4	138	144

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Исторические аспекты профессионального библиотечного образования.
2. Методологические и методические проблемы организации библиотечно-информационного образования.
3. Система непрерывного библиотечно-информационного образования.
4. Основные компоненты педагогической системы: цель обучения, содержание обучения, технология обучения, организационные формы, субъекты педагогического процесса, преподаватель и студент.
5. Классификация методов обучения.

6. Формы обучения в системе учебного процесса.
7. Роль лекции в учебном процессе.
8. Основные функции лекции.
9. Виды лекций.
10. Личность лектора и ее влияние на качество лекции.
11. Критерии оценки проведения лекции. Подготовка отзыва на лекцию.
12. Значение семинарских занятий в процессе профессионального обучения.
13. Формы проведения семинаров.
14. Практико-ориентированный подход в обучении как инструмент эффективного освоения библиотечно-информационной профессии.
15. Формы и методы подготовки и проведения практических занятий.

Раздел 2.

1. Роль интерактивных методов в развитии образования на современном этапе.
2. Понятие интерактивного обучения.
3. Основные результаты и эффективность интерактивного обучения.
4. Лекции, семинарские, практические занятия в интерактивной форме.
5. Кейс-стади как метод обучения.
6. Тренинг как один из интерактивных методов обучения.
7. Методика подготовки и проведения деловой игры.
8. Основные функции, виды и формы контроля качества усвоения знаний студентов.
9. Методы педагогического контроля.
10. Тестирование как разновидность контроля.
11. Итоговая и промежуточная аттестация студентов.
12. Понятие и виды самостоятельной работы студентов.
13. Руководство преподавателем самостоятельной работой студентов.
14. Методы активизации самостоятельной работы студентов.
15. Общие методические принципы преподавания библиотечно-информационных дисциплин.
16. Основные направления работы кафедры как учебно-научного структурного подразделения высшего учебного заведения.
17. Основная методическая документация на кафедре, которая обеспечивает учебный процесс – перечень и содержательный анализ.
18. Работа учебно-методических комиссий, секций, объединений, лабораторий при кафедре.
19. Воспитательная работа со студентами на кафедре.
20. Научное руководство студентами, рекомендации и характеристики студента.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Проблемы и перспективы дистанционного образования в обучении специалистов библиотечной сферы.
2. Система непрерывного профессионального образования для специалистов библиотечно-информационной деятельности.
3. Ресурсы интернет в помощь профессиональному библиотечному образованию.
4. Мастер-классы и деловые игры в повышении квалификации специалистов библиотечно-информационной сферы.
5. Современное состояние и перспективы профессионального библиотечного образования.
6. Искусственный интеллект в учебном процессе подготовки специалистов библиотечно-информационной деятельности.

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Задание 1. Разработать текст информационной лекции по одной из библиотечно-информационных дисциплин:

- ознакомиться с темой;
- определить цель лекции;
- подобрать источники по теме, определить основные и дополнительные среди них;
- разработать структуру (план) лекции;
- подготовить текст лекции (9-12 с.);
- оформить текст лекции с основной и дополнительной литературой, вопросами для самопроверки;
- подготовить мультимедийную презентацию для проведения лекции.

Задание 2. Составить план семинарского занятия по теме подготовленной лекции

- Определить вид семинара;
- Определить цель семинара;
- Подобрать источники, определить основные и дополнительные среди них;
- Разработать структуру семинара;
- Оформить семинарское занятие с основной и дополнительной литературой.

Задание 3. Подготовить и провести в студенческой группе деловую игру либо кейс-стади (на выбор).

Задание 4. Разработать тестовые задания по дисциплине «Методика преподавания специальных дисциплин» (40-60 вопросов).

Задание 5. Разработать проект плана профориентационной работы кафедры на учебный год.

7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

Донецкий государственный университет
Филологический факультет
Кафедра культурологи

Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки	Теория и методология управления БИД
Форма обучения	Заочная
Семестр	Второй
Дисциплина	Методика преподавания специальных дисциплин

Экзаменационный билет № 1

1. Формы и методы подготовки и проведения практических занятий.
2. Методы педагогического контроля.
3. Воспитательная работа со студентами на кафедре.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев, как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за СРС вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1.Семестр 2

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	15
	Самостоятельная работа	10
	Итого	25
2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	10
	Самостоятельная работа	35
	Итого	45
Промежуточная аттестация (экзамен)		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Андреев А. А. Педагогика высшей школы : новый курс / А. А. Андреев – М., 2002. – 264 с.
3. Егоров В.В. Педагогика высшей школы : учеб. пособ. / Егоров В.В., Скибицкий Э.Г., Храпченков В.Г. – Новосибирск : САФБД, 2008. – 260 с.
4. Околелов О.П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 187 с.
5. Попков В. А. Дидактика высшей школы : учебное пособие для вузов / В. А. Попков, А. В. Коржуев. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 227 с.
6. Резник С. Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности : учеб. пособие / С. Д. Резник, О. А. Вдовина; под общ. ред. С. Д. Резника. – Пенза, 2014. – 356 с.

10.2. Дополнительная литература

1. Библиотека в системе непрерывного профессионального образования. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2000. – 56 с.
2. Ившина Т. А. Библиотеки и образование / Ившина Т. А. // Библиотечное дело. – 2010. – № 19.
3. Столяров Ю. Н. Столетие библиотечного образования в СНГ и республиках ближнего зарубежья / Ю. Н. Столяров // Научные и технические библиотеки. – 2013. – №12. – С. 7–30.
4. Сукиасян Э. Р. Библиотечная профессия. Кадры. Непрерывное образование. профессия, непрерывное библиотечное образование. – М. : ФАИР-ПРЕСС, 2004. – 448 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Российская библиотечная ассоциация : сайт. – URL: <http://www.rba.ru/> (дата обращения 10.03.2024). – Текст : электронный.
5. Российская национальная библиотека : сайт. – URL: http://nlr.ru/nlr_pro (дата обращения 10.03.2023). – Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
7. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

11. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).